

| | | | |
|--|------------------|--------------------|-------------|
|  | LIVRET | <u>Référence :</u> | QF.AF.05.01 |
| | D'ACCUEIL | <u>Version :</u> | V1 |

LIVRET D'ACCUEIL STAGIAIRE

Madame, Monsieur,

Vous êtes inscrit à une de nos formations et nous espérons sincèrement que celle-ci répondra à vos attentes.

Dans ce livret vous trouverez les informations de notre organisme, ainsi que les précisions nécessaires au bon déroulement de votre formation.

Nous vous souhaitons la bienvenue, et espérons que vous y passerez un agréable moment.

Présentation de ANDRA FORM

ANDRA FORM, est un centre de formation professionnelle spécialisé dans l'accompagnement des apprenants à la réussite de leurs formations.

Nous sommes spécialisés en Prévention, Sécurité et santé au travail, développement commercial, stratégie de vente et proposons aux entreprises, l'ensemble des formations réglementaires sur ces domaines ainsi que les compétences transverses dans le cadre du développement des compétences visé par nos chers apprenants.

Notre siège social est situé à Avignon, notre équipe de formateurs, se déplace dans la France entière et DOM-TOM.

Toutes les formations proposées se déroulent dans vos locaux ou dans des locaux respectant les règles d'accessibilité ERP et PMR.. ANDRA FORM, c'est surtout une équipe dynamique et motivée, tournée vers la satisfaction client.

Accès au siège social

Notre siège social se situe à : 3 Rue de la Belle Passerose 84000 Avignon

Vos interlocuteurs

Avant, pendant ou après votre formation, nous restons à votre disposition.

La dirigeante : Mme Acia TRAD

Par téléphone au : 09 72 17 39 73

Par mail : contact@andraform.fr

Horaires

Notre centre de formation vous accueille par téléphone de 09h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h00.

Les horaires de formation sont de 08h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30.

Une pause de 10 minutes le matin et l'après-midi de la formation est prévue dans l'itinéraire pédagogique. C'est le moment que vous devez réserver pour vos échanges avec l'extérieur en cas de besoin.

Notre accueil téléphonique est fermé entre 12h00 et 13h30.

Nous vous demandons de vous présenter 10 minutes avant le début de la formation afin que celle-ci commence à l'heure et que vous puissiez rencontrer votre formateur.

Votre Formation

Afin que votre formation se déroule dans les meilleures conditions, notre équipe se tient à votre disposition pour vous proposer une prise en charge spécifique dès lors que cela est possible. Si vous avez un besoin ou souhaitez nous faire part d'une difficulté d'apprentissage (quelle qu'elle soit, santé, compréhension de la langue française, ...etc.) n'hésitez pas à nous solliciter. Enfin, notre Référent PSH, Acia TRAD se tient également à votre disposition.

Absence et départ anticipé

En cas d'absence de votre part, n'oubliez pas de contacter votre employeur ainsi que notre centre. Dans l'éventualité d'un départ anticipé de la formation, il faudra prévenir votre employeur, le formateur ainsi que notre équipe afin qu'une décharge de responsabilité soit signée par votre responsable avant votre départ.

Le contrôle de l'assiduité des apprenants est assuré par votre signature chaque demi-journée de la Feuille d'émargement.

Équipement de Protection Individuelle (EPI)

Nous vous rappelons que pour votre sécurité, le port des EPI reste obligatoire pendant la formation pour la partie pratique.

Un rappel des EPI nécessaire à votre formation est disponible sur votre convocation.

Sans EPI, le centre se réserve le droit de ne pas vous accepter en formation.

Déroulement d'une formation

Vous allez suivre une formation avec un ou plusieurs de nos formateurs sur l'un des thèmes suivants
Gestes et postures

Cette formation comporte :

- Une formation théorique
- Une formation pratique pour apprendre en vous exerçant
- La dernière partie sera votre évaluation, comportant des tests théoriques et pratiques.
- Selon les formations, un livret pédagogique peut vous être fourni.

Formation en présentiel :

La théorie se fait dans l'une de vos salles ou dans des salles louées auprès de sociétés spécialisées en location de salles de formation et de réunion.

Tous ces lieux, accueils et salles de formation respectent les exigences de distanciation sociale et des gestes barrières pour votre santé et votre sécurité collective et individuelle.

Ils sont également retenus car ils répondent aux exigences de l'accessibilité aux personnes en situation de handicap.

Satisfaction

A la fin de la formation, vous devrez répondre à un questionnaire de satisfaction. Pour ce faire, votre formateur vous le remettra en fin de formation.

Il suffira de vous rapprocher de votre formateur ou de notre équipe commerciale.

Il ne vous faudra que 3 minutes pour y répondre et vos réponses nous permettront de connaître les axes et points sur lesquels nous pouvons nous améliorer.

Restauration

Nous mettons à votre dispositions une liste de restaurant proche de chez nous en cliquant sur le lien ci-dessous:

Restaurants, snacks et fast food à 2 minutes du siège.



Plan d'accès

